

EMILIE CURTIL SANGUINETTI

188 montée privée des pins, Saint Cyr Sur Mer, var 83270

06.61.66.46.87 | emiliecurtil33@gmail.com

SYNTHÈSE

Secrétaire administrative - assistante coordinatrice, avec expérience depuis de nombreuses années, j'aime mon métier et être disponible autant pour les clients que pour mon entourage professionnel.

COMPÉTENCES

- | | | |
|--------------|-----------------------|-------------------------|
| * Disponible | * Très bonne relation | * Sérieuse et appliquée |
| * Efficace | * Motivée | * Travail en équipe |
| * A l'écoute | * Prise d'initiative | * Bon état d'esprit |

PARCOURS PROFESSIONNEL

SEPTEMBRE 2007- SEPTEMBRE 2021

SECRETARE ADMINISTRATIVE - ASSISTANTE COORDINATRICE

À Saint Cyr sur Mer

Accueil clientèle

Accueil téléphonique

Organisation de rendez-vous et gestion des agendas

Coordination et communication des informations

Préparation des dossiers

Renseignement client

Saisie des courriers et mails

Organisation des formations obligatoires

Publicité sur différents supports (vitrine, internet, magazines)

Contact avec les notaires et les services administratifs concernés

SEPTEMBRE 2004-MARS 2007

SECRETARE | Marseille

Accueil téléphonique

Accueil physique des clients

Saisie des courriers

Prise et organisation de rendez-vous

Organisation assemblée générale de copropriété

Déplacements dans les copropriétés

AVRIL 2007-SEPTEMBRE 2007

HÔTESSE DE CAISSE ET RAYON | Saint Cyr Sur Mer

Tenue de la caisse

Mise en rayon

Relation clientèle

FORMATIONS

2004 - 2006

Formation générale :

http formation Marseille

BTS en alternance

2003

Formation générale :

lycée Lumière La Ciotat

BAC STT (science technique et tertiaire)