

BENAMAR Fatima
136 Traverse Fauvenargues
83 270 Saint Cyr sur Mer

Mail : Sofati1410@gmail.com
Tél. : 06.09.30.60.11
45 ans, Mariée , un enfant
Permis B



Expériences :

Mars 2020 – Janvier 2021 : Gestionnaire de Fichiers -UNEO

(La Ciotat - 13)

Missions :

- Créations, modifications et radiations de dossiers d'adhérents à la Mutuelle

Décembre 2017 – Février 2018 : Gestionnaire Back Office - BNP PARIBAS LEASING

(Marseille - 13)

Missions :

- Contrôler et valider la conformité des pièces contractuelles
- Procéder au paiement (Mise en Loyer) des contrats confiés
- Suivi des opérations de régularisations en relation avec les partenaires ou les équipes commerciales

Octobre 2011 – Novembre 2016 : Analyste crédit - GM FINANCIAL

(Argenteuil - 95)

Missions :

- Instruire les demandes de financement (particuliers et professionnels)
- Contrôler la conformité et la véracité des pièces justificatives transmises
- Diligenter des enquêtes externes à bon escient
- Procéder à l'analyse crédit des dossiers des clients
- Décider dans la limite de ma délégation
- Détection et suivi des fraudes, participation à l'amélioration des programmes de détections des fraudes avec le service recouvrement de GM Financial et avec les banques

Août 2009 – Septembre 2011 : Gestionnaire Back OFFICE Prêts Immobiliers - HSBC

(Nanterre- 92)

Missions :

- Analyser la documentation contractuelle pour chaque nouveau financement
- Assurer le déblocage des fonds en relations avec les offices notariales
- Vérifications des garanties, assurances
- Rédaction des offres de prêts
- Suivi des appels de fond travaux (analyse des factures et des justificatifs de travaux)

Septembre 2008 - Juillet 2009 : Conseillère Particulière – BNP PARIBAS

(Gennevilliers - 92)

Missions :

- Accueil, identification des besoins clients
- Gestion de portefeuille clients (600 clients particuliers)
- Prospection commerciale
- Gestion des opérations et demandes des clients et étude des risques et de la rentabilité
- Réaliser des pré-études conformes de prêts immobiliers
- Assurer la gestion et le suivi de la relation clientèle (ouverture de compte, mise à jour des dossiers clients)

Août 2001 - Août 2008 : Chargée de Clientèle - SOFINCO

(Le Havre – 76)

Missions :

- Gestion de la prospection pour conquérir de nouveaux clients
- Conseiller les clients et prospects en proposant des produits et services adaptés à leurs besoins
- Analyse du portefeuille pour identifier des opportunités commerciales et les exploiter
- Procéder à un contrôle sur les dossiers en lien avec la réglementation bancaire
- Evaluer les risques liés à l'octroi du crédit selon la stratégie commerciale
- Analyser la solvabilité et l'endettement puis évaluer la capacité de remboursement
- Détection et suivi des fraudes, suivi des impayés
- Management d'une équipe de 5 collaborateurs

Février 1999 - Juillet 2001 : Assistante commerciale – Société Générale

(Courbevoie – 92)

Missions :

- Accueillir, renseigner, détecter les besoins pour conseiller et orienter la clientèle
- Traitement des opérations courantes au guichet
- Effectuer des ventes de produits et services bancaires

Formations

2009 : Concours Pôle Emploi obtenu
2008 : Superviseur en centre d'appels – Centre AFPA
1999 : DUT Techniques de Commercialisation
1996 : DEUG Histoire et Géographie

Informations Complémentaires :

Langues : - Anglais : Lu, écrit, parlé
Informatique : - Microsoft Pack Office, Maîtrise de Lotus Notes, MAPS
Centre d'intérêts : - Fitness, cuisine