

**Christine
RÉGNIER**



12 Rue de la Liberté
13600 LA CIOTAT

06 12 11 91 12

christineregnier13
600@gmail.com

Permis B +
Véhicule

Formée à la
Communication
Non Violente

Bonne écoute
Discrète

Persévérante

Création d'une
association en lien
avec l'enfance

Animation d'ateliers
corporel avec les
enfants

COMPETENCES

Comptabilité

Saisie, pointage et analyse des comptes généraux, du grand livre clients et fournisseurs sur logiciels **QUADRATUS, SAGE, CIEL**.

Suivi de la trésorerie journalière de 3 banques, des rapprochements bancaires, relation avec les banques, le factor.

Réalisation des virements fournisseurs, salariés, organismes sociaux par internet.

Comptabilité syndic et établissement des dossiers mutations (état daté, Questionnaire DPE, vente) **logiciel SEÏTRA**.

Gestion du Personnel

Participation aux tests de compétences techniques de 15 candidats et à leur intégration.

Établissement des contrats de travail, DPAE.

Calcul des variables de paye de 25 salariés logiciels **SAGE, CIEL Paye, I-Paie**.

Suivi et gestion : visites médicales, absences, AT, arrêts maladie, congés payés.

Calcul des déclarations sociales et fiscales mensuelles et de fin d'année.

Gestion Administrative

Accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs, visiteurs.

Gestion facturation clients : logiciel **SAGE Gestion Commerciale, LICIEL**.

Frappe de comptes rendus éducatifs, médicaux et traitement des dossiers MDPH.

Organisation, préparation des convocations aux AG, compte-rendu PV.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

08/2016 à 10/2020	Assistante Comptable et Administrative SARL ACTIVE DIAG (13)
09/2015 à 07/2016	Assistante Comptable et Administrative Copropriétés SARL SIRIS à La Ciotat (13)
2014/2015	Assistante Comptable et Gestion Administrative SA FERCO à St Montan (07) Mission intérim 6 mois
2012/2013	Agent Administratif INSTITUT MEDICO EDUCATIF « Les Violettes » Bagnols-sur-Cèze (30)
2008/2012	Trésorière associations en lien avec l'enfance
1994/2008	Assistante Comptable Miroiterie Vitrierie SARL THERMO VALLAT, Pont St Esprit (30)
1980/1992	Assistante Administrative et Comptable WEIL VETEMENTS à Besançon (25)

DIPLÔMES ET FORMATIONS

2014	Formation Technicien des Services Comptables, option Paie (400 H) - CNAM Villeneuve Les Avignon
1999	Formation Comptabilité Pratique dans les PME (84 H) Formation Payes et Charges Sociales Niveau 2 (14 H)
1979	Diplôme BEP Agent Administratif, Lycée Tristan Bernard

